



Заведующий МДОУ № 70  
«Дюймовочка»

Е.А. Корнищева

«01» октября 2006 г. 15

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ № 70 «Дюймовочка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительские собрания – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и самосовершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1 основными задачами Родительского собрания являются:
- Совместная работа родительской общественности и учреждения реализации государственной, окружной городской политики в области дошкольного образования;
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
  - Обсуждение и утверждение основных направлений развития учреждения;
  - Координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание учреждения:

- касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группе);
  - Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
  - Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
  - Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
  - Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
  - Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
  - Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
  - Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1 Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- Требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет учреждения (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5 Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель Родительского комитета:
  - Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - Совместно с заведующим учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
  - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - Взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.
- 5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раз в квартал.
- 5.10 Заседание Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Родительский комитет группы.

- 1.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

- 6.1 родительское собрание взаимодействует комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведение заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О, должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- Решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.